



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 012146AD15E0DF23D809B18771D6665B

Владелец: Гилязов Акрям Гатаевич

Действителен с 14.10.2022 до 07.01.2024

Согласовано

Председатель ППО

протокол № 12

от « 01 » « 11 » 2023 г.

председатель ППО

_____ Беляева Э.М.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Каркалинская ООШ

им. Галии и Замита Рахимовых» ЛМР РТ

_____ А.Г.Гилязов

Введено в действие приказом

№ 193 от « 01 » « 11 » 2023 г..

**Инструкция по охране труда для учащихся в библиотеке
в МБОУ « Каркалинская ООШ им.Галии и Замита Рахимовых»**

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для учащихся в библиотеке школы разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Действие настоящей инструкции по охране труда распространяется на всех обучающихся, находящихся в библиотеке (читальном зале) общеобразовательного учреждения.

1.3. Заниматься в библиотеке разрешается:

- обучающимся 1-11-х классов, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий в школе такого вида и типа;
- прошедшим инструктаж по охране труда для учащихся в библиотеке.

1.4. Находясь в школьной библиотеке, учащиеся должны соблюдать данную инструкцию, утвержденные в общеобразовательном учреждении правила поведения для учащихся, а также правила пользования библиотекой.

1.5. К основным вредным и опасным факторам в библиотеке относятся:

- физические (низкочастотные электрические и магнитные поля; статическое электричество; статические и динамические нагрузки);
- химические (пыль; вредные химические вещества, выделяемые при работе принтеров, копировальной техники);
- психофизиологические (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

1.6. Соблюдение настоящей инструкции является обязательным для всех учеников, занимающихся в библиотеке общеобразовательного учреждения.

1.7. Обучающиеся обязаны строго соблюдать правила пожарной безопасности в помещении библиотеки и читального зала, а также правила гигиены труда.

1.8. О любом несчастном случае пострадавший или очевидец должен незамедлительно доложить работнику библиотеки общеобразовательного учреждения.

1.9. Учащимся категорически запрещено без разрешения работника библиотеки приближаться к находящемуся в помещении оборудованию, закрытым книжным фондам и пользоваться ими.

1.10. Учащимся общеобразовательного учреждения запрещается:

- приносить в библиотеку, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений;

- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и сотрудников школьной библиотеки.

1.11. Обучающиеся, не выполнившие или нарушившие данную инструкцию, привлекаются к ответственности согласно разработанному и утвержденному Положению о поощрениях и взысканиях для учащихся школы.

2. Требования охраны труда перед началом занятий

- 2.1. Перед посещением библиотеки учащиеся должны оставить в гардеробе верхнюю одежду.
- 2.2. Нельзя открывать самостоятельно дверь библиотеки.
- 2.3. Заходить в библиотеку следует спокойно, не торопясь.
- 2.4. Подготовить учебные принадлежности для записей.
- 2.5. Внимательно ознакомиться с содержанием данной инструкции.
- 2.6. Удостовериться в правильности установки стола, стула.
- 2.7. Приготовить для занятий рабочее место, убрать все лишние предметы со стола, а портфель или сумку в специально предусмотренное место.
- 2.8. Книги и применяемые приспособления разместить на столе так, чтобы они не падали и не опрокидывались.
- 2.9. Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. Требования охраны труда во время занятий

3.1. Занимаясь в библиотеке, ученик должен:

- строго соблюдать дисциплину и порядок, ходить по библиотеке спокойно и не торопясь.
- строго соблюдать все требования данной инструкции;
- безоговорочно выполнять все указания библиотекаря;
- постоянно содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;
- быть крайне осторожным снимая с верхних полок книги (особенно тяжелые);
- соблюдать расстояние от глаз до хорошо освещенной книги или (и) тетради в 0,55 - 0,65 м;
- очень внимательно слушать пояснения и указания библиотекаря, педагога-библиотекаря общеобразовательного учреждения;
- не отвлекать иных занимающихся в библиотеке школьников;
- всю работу следует выполнять после указания работника школьной библиотеки.

3.2. Ученикам категорически запрещено:

- выполнять какие-либо действия без разрешения на это библиотекаря;
- допускать накопление бумаг на рабочем месте;
- выносить из библиотеки и вносить в нее любые предметы, приборы, оборудование, книги и другие печатные материалы без разрешения библиотекаря;
- сидеть на трубах и радиаторах водяного отопления;
- загораживать проходы сумками и портфелями;
- включать электрическое освещение, ПК и технические средства обучения;
- открывать форточки и окна;
- двигать столы и стулья;
- касаться руками электрических розеток и выключателей;
- вносить с собой посторонние, ненужные предметы;
- отвлекаться, отвлекать и травмировать других учеников;
- включать самому ПК, приборы ТСО, телеаппаратуру;
- перемещать компьютер, оборудование, ТСО и телеаппаратуру;
- брать и перекладывать на другое место альбомы, литературу и др;
- пользоваться во время посещения школьной библиотеки мобильными телефонами;
- громко разговаривать в помещении библиотеки;
- шуметь, отвлекаться самим и отвлекать от занятий посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами других учащихся.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении любой чрезвычайной ситуации (появление незнакомых запахов, задымлении, возгорании) незамедлительно поставить в известность работника библиотеки и покинуть помещение по его указанию организованно, не паникуя и в соответствии с планом эвакуации.
- 4.2. Если необходимо, помочь библиотекарю оказать пострадавшему первую доврачебную помощь и посодействовать отправке пострадавшего в медицинский кабинет.
- 4.3. При травмировании обратиться к библиотекарю за помощью.
- 4.4. При прорывах в системе отопления или водопровода срочно доложить о происшедшем библиотекарю школы и покинуть помещение.
- 4.5. В случае плохого самочувствия или внезапной болезни прекратить занятие и сообщить об этом библиотекарю.

5. Требования охраны труда по окончании занятий в библиотеке

- 5.1. Навести порядок на своем рабочем месте.
- 5.2. Сдать полученную литературу и другие печатные материалы библиотекарю.
- 5.3. Не забирать с собой книги, учебники без разрешения работника библиотеки.
- 5.4. С разрешения библиотекаря организованно выйти из библиотеки.
- 5.5. О любых недостатках, неисправности мебели или оборудования, обнаруженных во время занятий, сообщить библиотекарю.
- 5.6. Покидать библиотеку спокойно, не толкаться, соблюдая дисциплину.

Инструкция разработана заместителем директора по УВР
Гараевой А.А. _____

Лист согласования к документу № 31 от 28.11.2023
Инициатор согласования: Гилязов А.Г. Директор
Согласование инициировано: 28.11.2023 14:15

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гилязов А.Г.		 Подписано 28.11.2023 - 14:16	-